

# Ouvrier polyvalent d'entretien

**Référence : 2153/DA/SRH du 06 mai 2019**

**Employeur : Ville du Mont Dore**

**Corps /Domaine :** délibération n°44/12/IX du 06 septembre 2012 relative aux modalités de recrutement et de rémunération d'agents contractuels de la Ville du Mont-Dore

**Direction : Direction des Services Techniques et de proximité**

**Lieu de travail : La Coulée - Mont Dore**

**Poste à pourvoir :** 1<sup>er</sup> juillet 2019

**Date de dépôt de l'offre :** 06 mai 2019

**Date limite de candidature :** 07 juin 2019

## Détails de l'offre :

Placé sous l'autorité du chef de pôle entretien du Service Environnement et Logistique, l'agent retenu exercera les fonctions d'ouvrier polyvalent en entretien des espaces publics. Il sera notamment chargé des missions suivantes :

### Emploi RESPNC : ouvrier polyvalent

Missions :

L'ouvrier polyvalent d'entretien assure le nettoyage des voies, servitudes et espaces publics, la surveillance de la propreté des espaces publics

- Enlèvement de déchets déposés sauvagement (*encombrants, emballages, sacs, divers...*),
- Aménagement et entretien des voies d'eau (*rivières, canaux, fossés...*),
- Entretien d'espace rural (*débroussaillage, tonte du gazon, binage des massifs, ramassage de feuilles...*),
- Surveillance de l'apparition de dépôts sauvages de déchets, de pollutions ou de dégradations des espaces publics,
- Entretien d'élagage et abattage sélectif d'arbres sur le domaine public,
- Montage et démontage de matériel logistique,
- Utilisation d'outillage pour réaliser l'entretien régulier et les petites réparations,
- Entretien des équipements utilisés.

Caractéristique particulières de l'emploi :

- L'agent doit pouvoir intervenir à toute heure en fonction de l'incident technique à gérer dans le domaine d'attribution du Service (Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public),
- Participation au Plan de Sauvegarde Communal (Cyclones notamment),
- Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps, à pied ou motorisé,
- Travail en hauteur, courbé et/ou agenouillé, port de vêtements de sécurité obligatoire,
- Manipulation d'engins, d'outils ou produits potentiellement dangereux,
- Peut être amené à porter des charges lourdes,
- Astreintes techniques.

Profil du candidat

### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Techniques manuelles ou mécanisées de balayage et lavage,
- Protocole de nettoyage (*fréquence et circuit*),
- Techniques de fonctionnement des différents types d'outillages et matériels,
- Produits de nettoyage et matériaux, dosage et conditions de stockage,
- Techniques de maintenance et d'entretien du matériel,
- Connaître et respecter les règles d'hygiène et de sécurité,
- Notions de fonctionnement et de maintenance des équipements,

- Permis VL.

**Savoir-faire :**

- Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc...),
  - Maniement d'outils mécanisés (débroussailleuse, tronçonneuse, élagueuse, etc...),
  - Désherber manuellement ou chimiquement,
  - Appliquer les règles et consignes de sécurité du travail,
  - Coordonner son intervention avec d'autres agents,
  - Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages,
  - Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics,
  - Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif,
  - Expliquer à la population les règles de propreté et d'hygiène sur la voie publique,
  - Utiliser les produits et matériels d'entretien et de nettoyage des voies et espaces publics.
- 
- **Comportement professionnel :**
  - Travailler en équipe,
  - Disponible et efficace
  - Sens du service public et du résultat
  - Grande autonomie, dynamisme
  - Sens de l'initiative pour des interventions de premier niveau.

**Contact et informations complémentaires :**

Monsieur Pierre-Olivier CASTEX – Tél : 43.30.36  
Mail : [pierre-olivier.castex@ville-montdore.nc](mailto:pierre-olivier.castex@ville-montdore.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures précisant la référence du présent AVP, accompagnées **impérativement** des documents suivants :

- Curriculum vitae détaillé
- Lettre de motivation
- Photocopie des diplômes ou attestation de réussite
- Photocopie du permis de conduire
- Certificat médical d'aptitude à l'emploi et au port de charge lourde unitaire à 15kg
- Fiche de renseignements
- Copie des 3 derniers Entretiens Annuels d'Evaluation (EAE)

doivent parvenir à Monsieur le Maire du Mont-Dore par :

- voie postale : Ville du Mont-Dore-BP3-98810 Boulari-Mont-Dore
- voie électronique : [mairie@ville-montdore.nc](mailto:mairie@ville-montdore.nc)
- dépôt physique : Mairie du Mont-Dore -4468 avenue des deux baies-98809 Boulari
- fax : 43.64.94

***Les candidatures des agents communaux doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Poste : .....

Employeur public : .....

Direction : .....



Référence : ...../DA/SRH du .....

Clôture : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

M    Mme    Nom : .....    Nom de jeune fille : .....

Prénoms : .....    Né(e) le : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à .....

Nationalité française :    Oui    Non

Mail : .....@.....    Gsm : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## Je suis actuellement :

Sans emploi

En activité : en CDD    en CDI

Contractuel dans la fonction publique

(précisez l'employeur) : .....

## Je suis :

Citoyen calédonien

Résident en Nouvelle-Calédonie depuis :

moins de 3 ans

de 3 à 5 ans

de 5 à 10 ans

plus de 10 ans

Non résident

Diplôme en adéquation avec le poste :

.....  
.....

Souhaitez-vous faire connaître une situation de handicap ?

## J'exerce pour un employeur public, je suis :

En activité, mon employeur public est :

.....

Autre : .....

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé

Signature du candidat



Pour plus d'informations consulter le site de la Ville du Mont-Dore ou le Service des Ressources Humaines de la Direction Administrative de la Ville au 43 73 43 :

[www.montdore.nc](http://www.montdore.nc)