

## Directeur Adjoint

Référence : 3134-19-0389/SAFPFI du 29 mars 2019



Employeur : Ville du Mont-Dore

Corps /Domaine : Ingénieur 2<sup>ème</sup> grade / Equipement

Direction : des services techniques et de proximité

Durée de résidence exigée

pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Mont-Dore

Poste à pourvoir : 1er mai 2019

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 29 mars 2019

Date limite de candidature : Vendredi 26 avril 2019

### Détails de l'offre :

Le Directeur Adjoint des Services Techniques et de Proximité exerce ses fonctions sous l'autorité du Directeur. Il dirige et coordonne, avec le Directeur, l'action de l'ensemble des services de la Direction. Il assure l'intérim du Directeur lors de ses absences.

#### Missions :

- Contribuer à la définition des orientations stratégiques de la Ville, leur mise en œuvre et les modes de gestion dans une finalité de service public,
- Coordonner l'action des services placés sous son autorité et en superviser le management,
- Programmer et exécuter les opérations annuelles et pluriannuelles (définition des besoins, étude de faisabilité, estimation, programmation, réalisation),
- Elaborer, suivre, contrôler et exécuter les budgets d'investissement et de fonctionnement ainsi que les marchés publics et délégations de services publics s'y afférent,
- Piloter ou réaliser des études dans le domaine de compétence de la Direction (construction, environnement, réseaux et équipements publics en général),
- Garantir la cohérence globale des dossiers, leur faisabilité technique et budgétaire,
- Préparer, contrôler et participer au déploiement du plan communal de sauvegarde.

#### Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public

#### Profil du candidat

##### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Formation d'ingénieur dans les domaines du Bâtiment et/ou du Génie Civil,
- Expérience professionnelle dans un poste similaire (encadrement de services techniques) de 3 ans minimum,
- Compétence et expérience confirmées en gestion de projets,
- Compétence et expérience confirmées en maîtrise d'ouvrage publique et en maîtrise d'œuvre (conception et conduite de travaux),
- Compétence et expérience confirmées en réglementation des marchés publics et en comptabilité publique,
- Connaissance du fonctionnement institutionnel local
- Permis B exigé

**Savoir-faire :**

- Organiser, gérer et hiérarchiser des urgences et échéances,
- Aptitude à l'encadrement, à conduire un projet et à l'animation d'équipes pluridisciplinaires
- Rigueur et Discrétion,
- Qualités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse,
- Esprit d'initiative et de travail en équipé,

**Savoir-être**

- Diplomatie
- Grande flexibilité et disponibilité (astreinte, horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public),
- Sens du service public et du résultat

**Contact et informations complémentaires :**

Monsieur Thierry MARTINEZ tél : 43.30.36 / (courriel : [thierry.martinez@ville-montdore.nc](mailto:thierry.martinez@ville-montdore.nc))

*Si le fonctionnaire relève d'un corps ou cadre d'emplois différents de celui recherché, il devra avoir recueilli l'avis de la CAP avant sa prise de fonction en application de l'article 13 de la délibération n°81 du 24 juillet 1990 portant droits et obligations des fonctionnaires territoriaux.*

*Dans cette situation, le candidat devra accompagner sa candidature d'une demande de changement de corps ou cadre d'emploi.*

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à Monsieur le Maire du Mont-Dore par :

Les candidatures précisant la référence du présent AVP, accompagnées **impérativement** des documents suivants :

- Curriculum vitae détaillé
- Lettre de motivation
- Photocopie des diplômes ou attestation de réussite (pour les recrutements sur titre)
- Fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire
- Copie des 3 derniers Entretiens Annuels d'Evaluation (EAE)

doivent parvenir à Monsieur le Maire du Mont-Dore par :

- voie postale : Ville du Mont-Dore - BP3 - 98810 Boulari - Mont-Dore
- voie électronique : [mairie@ville-montdore.nc](mailto:mairie@ville-montdore.nc)
- dépôt physique : Mairie du Mont-Dore - 4468 avenue des deux baies - 98809 Boulari
- fax : 43.64.94

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***