

# Simplifiez-vous la vie, pensez au prélèvement automatique !

\* Joindre 1 RIB aux 2 autorisations dûment remplies et les retourner à : LA CAISSE DES ECOLES DU MONT-DORE – BP 249 BOULARI - 98810 MONT-DORE

## CAISSE DES ECOLES

PAIEMENT DE LA CANTINE, GARDERIE, TRANSPORT : AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE



**Titulaire du compte :** Nom, prénoms \_\_\_\_\_ N° national d'émetteur \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse du donneur d'ordre : n° \_\_\_\_\_ rue \_\_\_\_\_  
BP \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Relevé d'identité bancaire (RIB) à joindre

Nom de la banque : \_\_\_\_\_

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB
-------------	--------------	------------------	---------

### Madame la Présidente de la Caisse des Ecoles du Mont-Dore

Madame la Présidente,

Je vous prie de bien vouloir dès réception de la présente lettre, débiter à la condition qu'il présente la provision nécessaire mon compte noté ci-dessus dans votre Etablissement, du montant de toutes les créances qui seront établies par la Caisse des Ecoles du Mont-Dore en règlement des redevances de cantines, garderies ou transport.

A mon nom : \_\_\_\_\_

Et virer les sommes correspondantes avec les références au compte chèque postal **14158 01022 0020102H051 22**, ouvert au nom du Trésorier de la Province Sud.

Il est entendu que la banque (ou C.C.P) n'aura pas à m'adresser d'avis d'exécution et qu'en cas de non-exécution, j'en serai avisé par vos soins.

Les présentes instructions sont valables jusqu'à révocation expresse de ma part. Dans ce cas, **je vous ferai parvenir la dénonciation avec un préavis de 2 mois** à la Caisse des Ecoles de la Ville du Mont-Dore.

Veuillez agréer, Madame la Présidente, l'expression de mes salutations distinguées.

Au Mont-Dore, le \_\_\_\_\_  
Signature :

✂

## CAISSE DES ECOLES

PAIEMENT DE LA CANTINE, GARDERIE, TRANSPORT : AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE



**Titulaire du compte :** Nom, prénoms \_\_\_\_\_ N° national d'émetteur \_\_\_\_\_

**Nom et prénom des enfants :** \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse du donneur d'ordre : n° \_\_\_\_\_ rue \_\_\_\_\_  
BP \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Relevé d'identité bancaire (RIB) à joindre

Nom de la banque : \_\_\_\_\_

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB
-------------	--------------	------------------	---------

### Madame la Présidente de la Caisse des Ecoles du Mont-Dore

Madame la Présidente,

Je vous prie de bien vouloir dès réception de la présente lettre, faire virer en faveur du Trésorier de la Province Sud par le débit de mon compte noté ci-dessus, à la <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ le montant des créances qui vous sont dues au titre de cantine, ou garderie ou transport.

A mon nom : \_\_\_\_\_

Il est entendu que la banque (ou C.C.P) n'aura pas à m'adresser d'avis d'exécution et qu'en cas de non-exécution, j'en serai avisé par vos soins.

Les présentes instructions sont valables jusqu'à révocation expresse de ma part. Dans ce cas, je vous ferai parvenir la dénonciation avec un préavis de 2 mois à la Caisse des Ecoles du Mont-Dore.

Veuillez agréer, Madame la Présidente, l'expression de mes salutations distinguées.

Au Mont-Dore, le \_\_\_\_\_  
Signature :

<sup>(1)</sup> Nom de la banque