

Accompagnateur jeunesse des services périscolaires



Référence : 3134-19-0507/SAFPFI du 26 avril 2019

Employeur : Caisse des Ecoles du Mont-Dore

Corps /Domaine : animateur socio-éducatif

Direction : Caisse des Ecoles

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Dans les écoles sur le temps Périscolaire

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 26 avril 2019

Date limite de candidature : Vendredi 24 mai 2019

Détails de l'offre :

Missions :

Sous l'autorité de la direction de la Caisse des Ecoles, l'accompagnateur jeunesse encadre et coordonne l'équipe d'animateurs des écoles afin d'assurer le bon fonctionnement des services périscolaires ou extra-scolaires dans le cadre du projet d'accueil des enfants. Il favorise et construit le développement d'actions d'animations pendant la cantine et les services périscolaires

Activités principales

Participer, à l'encadrement et à l'évaluation des animateurs
Organiser et suivre les activités menées pendant la cantine et les services périscolaires
Contrôle de la bonne application des consignes pour la sécurité physique et morale des enfants
Information et coopération étroite avec les différents acteurs au sein de l'école et les prestataires de services
Participer à la gestion administrative des surveillants et des animateurs

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

Étapes du développement physique, psychologique et affectif de l'enfant
Techniques de management et d'animation d'équipe
Règles et procédures de sécurité et d'hygiène
Notions de rédaction et de bureautique
Notions sur les indicateurs d'alertes dans les comportements de l'enfant
Notions d'équilibre alimentaire
Notions de premiers secours

Titulaire du DAJ (Diplôme d'accompagnateur Jeunesse)

Savoir-faire :

Construire et développer une démarche coopérative de projet
Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes)
Repérer et réguler les conflits
Animer des réunions d'équipe
Évaluer les surveillants et les animateurs
Dialoguer avec les parents et les enfants (individuellement ou collectivement)
Analyser les effets et les impacts des projets par rapport aux objectifs d'accueil définis en amont
Rendre compte de l'évaluation du projet
Établir et vérifier l'application des règles de sécurité
Capacité à animer un réseau
Possession du Permis B indispensable

Comportement professionnel :

Sens du service public
Rigueur, méthode et sérieux
Dynamisme et réactivité
Bon relationnel
Sens de la synthèse

Discrétion
Sens de l'initiative
Horaires de travail atypiques

**Contact et informations
complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter, Olivier Larhantec, directeur de la Caisse des Ecoles du Mont-Dore au 43 55 32 ou à dir.cde.md@mls.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à Mme La Présidente de la Caisse des Ecoles du Mont-Dore par :

- voie postale : Caisse des écoles du Mont-Dore BP 249 Boulari 98810 Mont-Dore
- dépôt physique : Caisse des écoles du Mont-Dore 79,Rue Antoine Griscelli Boulari Mont-Dore
- mail : adm.cde.md@mls.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique