

Travailleur social

Référence : 3134-25-0683/SR du 09 mai 2025



**Employeur : Centre Communal d'Action Sociale
Ville du Mont-Dore**

**Corps ou grade d'emploi /Domaine : assistant
socio-éducatif spécialité assistant de service social ou
conseiller en économie sociale et familiale**

Lieu de travail : Mont-Dore

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur
titre ⁽¹⁾ : au moins égal à 5 ans**

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 9 mai 2025

Date limite de candidature : Vendredi 20 juin 2025

Poste à pourvoir : immédiatement

Modification de la date de clôture initialement prévue le 30/05/2025.

Détails de l'offre :

Le Centre Communal d'Action Sociale de la ville du Mont-Dore et ses 12 collaborateurs met en œuvre la politique sociale de la ville du Mont-Dore. il est organisé autour d'une direction de deux cellules :

- une cellule fonctionnelle (3 agents) : la cellule Logistique, administrative et financière (CLAF) en charge de l'accueil, du secrétariat et du suivi administratif et financier du centre ;
- une cellule opérationnelle (6 agents) : la cellule accompagnement et animation (CAA).

Affecté à la cellule accompagnement et animation, sous l'autorité de la direction, l'agent retenu aura pour mission l'intervention auprès des personnes et des familles en difficulté ou fragilisées avec une finalité éducative qui vise la valorisation et/ou l'appropriation de compétences par les personnes, les familles, les groupes.

Emploi RESPNC : Travailleur social

Missions :

- accueillir, informer, orienter les familles en difficulté ou fragilisées,
- accompagnement social et instruction des demandes d'aides financières,
- accompagner et de soutenir les populations vulnérables par le biais d'interventions à domicile et des actions de terrain ;
- d'engager la mise en œuvre des projets d'insertion sociale les plus adaptés dans un environnement multi référentiel ;
- participer activement à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets portés par le CCAS ;
- participer aux actions de prévention ou de formation dans le cadre d'une synergie médico-sociale ;
- initier et/ou collaborer à la concrétisation d'actions collectives
- participer aux réunions liées à son activité, et peut-être amené à représenter le CCAS tout en veillant à la neutralité de ses actions et réponses.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Le ou la candidat(e) retenu(e) aura vocation à exercer sur différents quartiers de la commune du Mont-Dore et pourra être amené à se déplacer au domicile des demandeurs.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Titulaire du diplôme d'Etat d'assistant de service social ou de conseiller en économie sociale et familiale.

- méthodologie d'élaboration de projet individualisé
- connaissances des approches systémiques ;
- connaissances des diversités culturelles en Nouvelle- ;
- titulaire du permis B

Savoir-faire :

- capacités à alerter et à rendre compte ;
- maîtrise de l'outil informatique et bureautique ;
- maîtrise des écrits professionnels ;
- capacité de gestion organisationnelle

Comportement professionnel :

- Faculté d'adaptation et sens du dialogue ;
- disponibilité ;
- capacité d'écoute et de communication ;
- rigueur et méthode ;
- Autonomie ;

- grandes aptitudes au travail en équipe et en réseau ;
- prises d'initiatives.

**Contact et informations
complémentaires :**

Madame la directrice adjointe du CCCAS du Mont-Dore
Tel : 41 03 20 (standard)
ccas@ccasmd.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au CCAS de la ville du Mont-Dore par :

- voie postale : BP3 Boulari – 98 810 Mont-Dore
- dépôt physique : 44 rue Emile Nechero – Boulari – Mont-Dore
- mail : ccas@ccasmd.nc

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.