Maître-nageur sauveteur

Référence : 3134-25-0772/SR du 23 mai 2025

Employeur : Ville du Mont-Dore

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Educateur des activités physiques et sportives

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre [(1)] **:** \

Poste à pourvoir : Susceptible d'être vacant

Direction : des services d'animation et de prévention

Lieu de travail : Boulari

Date de dépôt de l'offre : vendredi 23 mai 2025

Date limite de candidature : vendredi 13 juin 2025

Détails de l'offre :

Placé sous l'autorité du chef de service des sports, l'agent retenu participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Il conçoit, anime, et/ou encadre et coordonne les activités sportives, dans un environnement sécurisé. Il peut également gérer un ou plusieurs équipements sportifs.

Emploi RESPNC : Educateur sportif et jeunesse

Missions :

- Mise en œuvre de la politique sportive et de jeunesse du service,
- Assurer la surveillance du bassin,
- Effectuer le nettoyage des bassins et de leurs abords,
- Assurer l'enseignement des activités aquatiques (natation, aquagym…),
- Contrôler les caractéristiques de l'eau,
- Gérer le matériel et l'utilisation des équipements
- Faire respecter le règlement intérieur de la structure,
- Appliquer la réglementation en vigueur au sein de l'établissement et celle relative aux activités aquatiques,
- Développement et entretien des relations avec l'environnement institutionnel, professionnel et associatif,
- Gestion de l'équipement sportif et des structures y afférentes.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Bonne connaissance de la machinerie d'une piscine, du traitement de l'eau et du contrôle de l'hygiène de l'établissement,
- L'agent sera amené à travailler certains week-end et jours fériés,
- Horaires flexibles et lors des manifestations et évènements, l'agent peut être amené à travailler en soirée,
- Transport et manutention de matériels,
- Disponibilité et adaptabilité aux usagers (public varié) avec des risques de tension,
- Conciliation nécessaire entre l'administratif et le travail sur le terrain,

- Travail sur site.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Titulaire du brevet d'Etat d'éducateur sportif mention activités de la natation (BEESAN) ou du brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport mention activités aquatiques et de la natation (BPJEPS AAN),
- PSC1 et PSC2,
- Etre à jour du CAEPMNS,
- Expérience professionnelle sur un poste similaire appréciée,
- Techniques de management et d'animation d'équipes,
- Techniques et pédagogie des activités physiques et sportives,
- Caractéristiques et spécificités des différents publics,
- Environnement juridique et réglementaire du domaine d'activités et des établissements recevant du public,
- Techniques de communication,
- Outils bureautiques,
- Connaissances souhaitées du milieu associatif et scolaire de la Ville du Mont-Dore.

Savoir-faire :

- Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet,
- Elaborer et suivre un projet en cohérence avec la politique sportive de la collectivité,
- Appliquer une méthodologie de projet (élaboration, financement, suivi et bilan d'action),
- Respecter les règles de sécurité,
- Obtenir l'adhésion des pratiquants et leur transmettre les valeurs du « Vivre ensemble »,
- Adapter les interventions en fonction des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage,
- Repérer les comportements à risques, dialoguer et réguler les conflits (à son niveau),
- Appliquer et faire appliquer la réglementation en vigueur,
- Pratiquer une ou plusieurs disciplines sportives.

Comportement professionnel :

- Dynamique et réactif (force de proposition, sens de l'initiative et encadrement actif),
- Rigoureux, sérieux, disponible et ponctuel,
- Sens du travail en équipe et bon relationnel avec tous types de public (enfants, adolescents, adultes),
- Attention (sens de l'écoute) et discrétion,
- Sens du service public et de la discipline indispensable,
- Bonne condition physique,
- Autonomie et polyvalence.

Contact et informations complémentaires :

Monsieur Pierre LOYAT – Chef du service des sports
Courriel : pierre.loyat@ville-montdore.nc

Tél : 43.13.96

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire [(2)]) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction administrative par :

- voie postale : Ville du Mont-Dore – BP 3 - 98810 Mont-Dore ;
- voie électronique : mairie@ville-montdore.nc;
- dépôt physique : Mairie du Mont-Dore - 4468 avenue des deux baies Boulari ;
- Fax : 43.64.94.

[(1)]Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

[(2)]La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

Les informations collectées par la Ville du Mont-Dore directement auprès de vous font l'objet d'un traitement automatisé ayant pour finalité le recrutement de nouveaux agents. L'ensemble des éléments demandés est nécessaire.

A défaut, la Ville du Mont-Dore ne serait pas en mesure d'accepter votre candidature.

Votre demande d'emploi est à destination exclusive du service des ressources humaines de la Ville du Mont-Dore.

Elle sera conservée :

1. Deux mois dans le cas où votre candidature ne serait pas retenue pour le poste à pourvoir ou pour un futur recrutement
2. Deux ans dans le cas contraire.

Ces durées peuvent être différentes si :

- Vous exercez votre droit d'opposition pour des motifs considérés comme légitimes et suivant les modalités décrites ci-après ;
- Une durée de conservation plus longue est autorisée ou imposée en vertu d'une obligation légale ou règlementaire.

Conformément à la législation informatique et libertés, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité. Vous pouvez également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès.

Pour exercer vos droits, vous devez justifier de votre identité établie par tous moyens. Votre demande sera adressée à :
Ville du Mont-Dore
Délégué à la protection des données
Mairie du Mont-Dore - BP 3 - 98810 Mont-Dore
ou par courriel à dpo@ville-montdore.nc
Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessous, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr