

Travailleur social

Référence : 3134-24-0808/SR du 19/04/2024



Corps ou grade d'emploi /Domaine : Assistant socio-éducatif – spécialité assistant de service social ou économie sociale et familiale

Lieu de travail :

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Date de dépôt de l'offre : vendredi 19 avril 2024

Poste à pourvoir : susceptible d'être vacant

Date limite de candidature : vendredi 10 mai 2024

Détails de l'offre :

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la ville du Mont-Dore est un établissement public de la commune géré par un Conseil d'Administration. Il anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune, en liaison étroite avec les institutions publiques et privées. Il comprend 1 cellule opérationnelle (cellule accompagnement et animations) et une cellule fonctionnelle (cellule logistique administrative et financière)

Emploi RESPNC : Travailleur social

Missions :

Sous l'autorité de la directrice adjointe, le/la candidat(e) retenu(e) aura pour mission :

- d'accueillir les personnes et les familles en difficulté ou fragilisées dans leurs différentes dimensions, dans le cadre de permanences sociales ;
- d'accompagner et de soutenir les populations vulnérables par le biais d'interventions à domicile et des actions de terrain ;
- d'engager la mise en œuvre des projets d'insertion sociale les plus adaptés dans un environnement multi référentiel ;
- de participer activement à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets portés par sa cellule et par sa direction ;
- de participer à la réflexion et à la mise en place des projets territoriaux ;
- de participer aux actions de prévention ou de formation dans le cadre d'une synergie médico-sociale ;
- d'initier et/ou de collaborer à la concrétisation d'actions collectives ;
- contribuer à la démarche de professionnalisation des stagiaires.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Le ou la candidat(e) retenu(e) aura vocation à exercer sur les différents quartiers de la ville du Mont-Dore en fonction des besoins prioritaires du centre.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Titulaire du diplôme d'État d'assistant de service social (DEASS) ou du diplôme de conseiller en économie sociale et familiale ;
- Connaissance des politiques et dispositifs de l'action sociale de la Nouvelle-Calédonie
- Titulaire du permis de conduire B

Savoir-faire :

- Bonne connaissance des publics en situation précaire,
- Compétence en conduite de projets,
- Qualité d'écoute, aisance relationnelle, capacité d'animation, faculté à tisser du lien avec les familles,

- Autonomie, réactivité, disponibilité, adaptabilité,
- Bonnes capacités d'expression écrite.

Comportement professionnel :

- Sens du travail en équipe et en réseau
- Respect des règles déontologiques
- Démarche de veille professionnelle - Prises d'initiatives

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Vanessa SCHALLER – Directrice adjointe du Centre Communal d'action sociale de la ville du Mont-Dore- Tél. : 41 03 20 / e-mail : ccas@ccasmd.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la ville du Mont-Dore (www.mont-dore.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au Centre Communal d'Action Sociale de la ville du Mont-Dore :

- Par mail : ccas@ccasmd.nc
- voie postale : CCAS de la ville du Mont-Dore – BP 3 Boulari – 98810 Mont-Dore
- dépôt physique : CCAS de la ville du Mont-Dore – 44 rue Emile Nechero - Boulari – Mont-Dore

(1) vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

(2) La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique